

# 2009

## CAPSOL | AREA SUBVENCIONES



Celina Gutierrez

CAPSOL

13/06/2009

## Índice

<b>Índice</b>	<b>1</b>
<b>Producto</b>	<b>2</b>
<b>Objetivos</b>	<b>3</b>
<b>Funcionalidades</b>	<b>4</b>
<b>Detalle Funcionalidades</b>	<b>5</b>
<b>Beneficios Empresariales</b>	<b>6</b>
<b>Caso Práctico</b>	<b>7</b>
<b>Video Demo</b>	<b>8</b>
<b>¿Por qué Capsol?</b>	<b>9</b>
<b>Metodología de Trabajo</b>	<b>10</b>
<b>Presupuesto</b>	<b>11</b>
<b>Tecnología</b>	<b>12</b>
<b>Utilidades</b>	<b>13</b>
<b>Referencias</b>	<b>14</b>
<b>Foro</b>	<b>15</b>
<b>Chat</b>	<b>16</b>
<b>F.A.Q</b>	<b>17</b>

## Producto

Subvenciones son instrumentos y programas ofrecidos por organismos públicos o privados, tanto a nivel nacional, provincial o municipal, para mejorar la productividad de los factores productivos (mediante la capacitación de los trabajadores o facilitando la incorporación de bienes de capital) y la competitividad y la rentabilidad empresarial.

Para acceder a dichas subvenciones es necesario presentar documentación en todos los casos y en algunos un proyecto para que el organismo otorgante pueda determinar si la empresa califica para acceder a la subvención.

Nuestro servicio consiste en:

- Preevaluar si la empresa califica para acceder a la subvención.
- Armar la carpeta con la documentación solicitada por el organismo, en base a documentación provista por la empresa.
- Formular el proyecto en el formato solicitado por el organismo otorgante de la subvención, en base a datos provistos por la empresa.
- Presentar la carpeta con la documentación solicitada y el proyecto.
- Realizar el seguimiento del resultado de la evaluación realizada por el organismo.
- Armar la documentación solicitada por el organismo, para realizar el desembolso o la concesión de la subvención

Las subvenciones se reciben bajo alguna de estas modalidades

1. Exenciones o Desgravaciones Impositivas.
2. Regímenes Especiales de Promoción Sectorial.
3. Aranceles o Reintegros Aduaneros.
4. Subsidios o Líneas de crédito Subsidiadas.

## Objetivos

Nuestros servicios en el área de Subvenciones tienen como objetivos:

- Informar a las empresas sobre los mecanismos públicos y privados de apoyo financiero, tributario y técnico
- Evitar que el empresario malgaste tiempo a conocer las reglamentaciones y potenciando así su productividad centrándose en hacer negocios y delegando las tareas ajenas a su especialización.
- Mejorar el flujo financiero de la empresa, al aprovechar el apoyo financiero emergente de las subvenciones.
- Mejorar la competitividad de la empresa, mediante la incorporación de conocimiento o equipos de producción / operación, utilizando las subvenciones disponibles.
- Mejorar la rentabilidad de la empresa, utilizando las subvenciones disponibles.
- Vincular los planes estratégicos y tácticos de la empresa con las subvenciones, para acelerar tiempos de ejecución y resultados de los proyectos.

## Funcionalidades

Las funcionalidades de nuestros servicios en el área de subvenciones incluyen:

- Relevamiento la Empresa, Proyectos a desarrollar y Ayuda requerida
- Análisis de Subvenciones Aplicables
- Formulación de Proyecto de acuerdo a formato solicitado
- Presentación del Proyecto ante el organismo otorgante
- Seguimiento de la evaluación del Proyecto
- Formulación de documentación solicitada por el organismo otorgante

## Detalle Funcionalidades

A continuación se detallan las funcionalidades de nuestros servicios:

### Relevamiento la Empresa, Proyectos a desarrollar y Ayuda requerida

- Relevamiento de datos identificatorios, comerciales y tributarios de la empresa.
- Análisis de los proyectos que la empresa desea llevar a cabo.
- Definición del tipo de ayuda requerida y aportes que puede realizar la empresa.

### Análisis de Subvenciones Aplicables

- Determinación de los tipos de subvenciones vigentes que puede satisfacer el tipo de ayuda requerida.
- Análisis de cumplimiento de requisitos formales y funcionales por parte de la empresa y el proyecto.

### Formulación de Proyecto de acuerdo a formato solicitado

- Recolección de información necesaria para formular el proyecto.
- Formulación del proyecto en el formato solicitado por el organismo otorgante de la subvención.
- Armado de la carpeta con la documentación solicitada por el organismo otorgante.

### Presentación del Proyecto ante el organismo otorgante

- Revisión final de cumplimiento de requisitos formales.
- Presentación del Proyecto y de la documentación ante el organismo otorgante.

### Seguimiento de la evaluación del Proyecto

- Revisión periódica de publicaciones que informan el otorgamiento o denegatoria de la subvención.
- Contacto vía email o vía teléfono con personal del organismo otorgante para verificar el otorgamiento o denegatoria de la subvención.
- Presentación de recurso de reconsideración frente a denegatoria, observaciones o correcciones del proyecto.

### Formulación de documentación solicitada por el organismo otorgante

- Formulación de documentación (una vez aprobado) previo a la ejecución del proyecto.
- Formulación de documentación (una vez aprobado) durante la ejecución del proyecto.
- Formulación de documentación (una vez aprobado) con posterioridad a la ejecución del proyecto.

## Beneficios Empresariales

Los beneficios empresariales resultantes de contratar nuestros servicios son:

- Ahorro de tiempo al contratar conocimientos y servicios especializados en el área de subvenciones.
- Apoyo externo financiero que mejora el flujo financiero de la empresa.
- Aumento de la competitividad de la empresa.
- Mejora en la rentabilidad de la empresa.
- Aceleración de la implementación de los proyectos de la empresa.
- Información mensual sobre los mecanismos públicos y privados de apoyo financiero, tributario y técnico

## Caso Práctico

### Escenario Inicial

---

Una empresa de base tecnológica con oficinas en Rosario y en Madrid presentaba la siguiente situación:

- Cuenta con un proyecto que le permitirá desarrollar un producto informático para brindar soluciones integradas de e-learning.
- El desarrollo de dicho producto le permitiría ampliar su cartera de clientes, triplicar sus ingresos y convertirse en líder del mercado del segmento e-learning, por el grado de innovación del proyecto.
- No poseía recursos propios suficientes para financiar el proyecto.
- Por su tamaño, no calificaba para solicitar financiamiento bancario.
- Desconocía las subvenciones vigentes y cómo se aplicaban a su proyecto.
- No disponía de tiempo para formular el proyecto en el formato solicitado por el organismo otorgante de la solución.

### Solución

---

- Se informó a la empresa que el gobierno nacional cuenta con varios programas para promocionar la industria del software.
- Se seleccionó el programa de subvenciones FONSOFT para presentar el proyecto.
- La empresa pudo presentar y solicitar la subvención requerida.
- El proyecto fue aprobado y la empresa pudo desarrollar el proyecto aportando solo el 50% de los fondos requeridos.
- La empresa duplicó sus ventas y ocupa el puesto número 2 en el mercado de proveedores de soluciones de e-learning.

## Video Demo

A grabar

## ¿Por qué Capsol?

- Proyectos para solicitar subvenciones aprobados por distintos organismos
- Experiencia en formulación de proyectos para solicitar subvenciones
- Asesoramiento en las diferentes etapas del proyecto
- Formación Universitaria como Contadores Públicos, que permite evaluar de manera integral los aspectos operativos, económicos financieros y formales del proyecto.
- Orientación constante a resultados, para lograr que el proyecto sea aprobado y ejecutado.
- Metodología documentada para prestar el servicio.
- Propuesta de prestación de servicios escrita, con detalle de recursos, tiempos y actividades involucradas

## Metodología de Trabajo

La metodología de trabajo de nuestros servicios abarca:

1. Contacto Inicial: comunicación vía email /teléfono con la empresa para concertar reunión inicial.
2. Reunión Inicial: reunión donde se realiza el relevamiento de la empresa y de sus proyectos, para determinar el tipo de ayuda requerida.
3. Análisis de Subvenciones: se analizan los tipos de subvenciones que son aplicables al proyecto y se determina si la empresa y el proyecto pueden cumplir con los requisitos formales y funcionales.
4. Reunión Informativa: reunión donde se le informa a la empresa el tipo de subvención disponible y aplicable y se le presenta una propuesta de servicios por escrito.
5. Recolección de Datos: aprobada la propuesta, se solicita información y documentación a la empresa para formular el proyecto.
6. Formulación y Revisión del Proyecto: una vez formulado el proyecto, se evalúa en conjunto con la empresa y se realizan las correcciones necesarias.
7. Armado de Carpeta: Se arma la carpeta de presentación y se procede a la revisión final.
8. Presentación del Proyecto: se presenta el proyecto ante el organismo otorgante.
9. Seguimiento de la Presentación: se realiza el seguimiento de la aprobación / denegatoria del proyecto.

## Presupuesto

Para pedir un presupuesto por favor complete el siguiente formulario:

## Tecnología

Para desarrollar nuestros servicios utilizamos:

- Plantilla de Recolección de Datos identificatorios, comerciales y tributarios de la empresa.
- Plantilla de Encuadre Formal para Solicitud de Subvenciones.
- Plantilla de Encuadre Funcional para Solicitud de Subvenciones.
- Plantilla de Verificación de Documentación Solicitud de Subvenciones.
- Cronograma de Trabajo con detalle de actividades, tiempos y responsables.
- Minutas de Reunión para documentar los temas discutidos y asignar responsabilidades.
- Contrato de prestación de Servicios en el área de Subvenciones.

## Utilidades

### ***Fidelización***

Informe periódico al cliente de subvenciones vigentes que son aplicables a su empresa y sus proyectos.

### ***Soporte***

Seguimiento del estado de la subvención en cada etapa para lograr su aprobación y ejecución.

### ***Proactividad***

Enfoque práctico y orientado a los resultados para anticiparse a situaciones que permitan aprovechar oportunidades o evitar riesgos.

## Referencias



## Foro

Armar Foro

## Chat

Armar Chat

## F.A.Q

### **¿A qué tipo de empresas se otorgan subvenciones?**

En general las subvenciones se aplican a medianas y pequeñas empresas de acuerdo a los parámetros establecidos por ley. En algunos casos, también se otorgan a emprendedores individuales.

### **¿Qué tipo de subvenciones existen?**

Las subvenciones se reciben bajo alguna de estas modalidades

1. Exenciones o Desgravaciones Impositivas.
2. Regímenes Especiales de Promoción Sectorial.
3. Aranceles o Reintegros Aduaneros.
4. Subsidios o Líneas de crédito Subsidiadas.

### **¿Cuáles son los requisitos generales para acceder a las subvenciones?**

En general el solicitante debe estar inscripto ante los organismos tributarios y gubernamentales que regulan su actividad. Además, debe cumplir con los requisitos de cada tipo de subvención en particular.

Asimismo, el solicitante debe contar con un proyecto y / o estructura que guarde relación con el monto de la subvención solicitada.

### **¿Cómo se accede a una subvención?**

Se debe presentar la documentación y un proyecto en el formato solicitado por el organismo otorgante de la subvención.