

2009

CAPSOL | AREA CLASIFICACION



Ariel Reinoso

CAPSOL

29/06/2009

Índice

Índice	1
Producto	2
Objetivos	3
Funcionalidades	4
Detalle Funcionalidades	5
Beneficios Empresariales	6
Caso Práctico	7
Video Demo	8
¿Por qué Capsol?	9
Metodología de Trabajo	10
Presupuesto	11
Tecnología	12
Utilidades	13
Referencias	14
Foro	15
Chat	16
F.A.Q	17

Producto

La Clasificación / Inscripción como Contratista / Proveedor del Estado es el proceso mediante el cual se proveen datos y documentación a la Administración Pública para poder acceder a contratos de provisión de bienes y servicios y así acceder a oportunidades de nuevos negocios para su empresa.

Para poder ser Contratista / Proveedor del Estado debe completarse formularios y hay que proveer constancias de inscripción, certificados y documentación comercial, contable y tributaria.

Nuestro servicio consiste en:

- Preevaluar si la empresa califica para su Clasificación / Inscripción como Contratista / Proveedor del Estado.
- Armar la carpeta con la documentación solicitada por la Administración Pública, en base a documentación provista por la empresa.
- Confeccionar el formulario de solicitud en el formato solicitado por el la Administración Pública, en base a datos provistos por la empresa.
- Presentar la carpeta con la documentación solicitada y el formulario.
- Realizar el seguimiento del resultado de la evaluación realizada por la Administración Pública.
- Al momento de presupuestar, colaboramos en la presentación de documentación para que la empresa cumpla con los requisitos formales.
- Al momento de contratar, colaboramos en la presentación de documentación para que la empresa cumpla con los requisitos formales.

La Clasificación / Inscripción como Contratista / Proveedor del Estado puede darse en los siguientes niveles:

1. Internacional / Comunitario.
2. Nacional.
3. Provincial / Regional.
4. Municipal.

Objetivos

Nuestros servicios en el área de Clasificación / Inscripción como Contratista / Proveedor del Estado tienen como objetivos:

- Informar a las empresas sobre las oportunidades de negocios disponibles en la Administración Pública.
- Evitar que el empresario malgaste tiempo a conocer las reglamentaciones y potenciando así su productividad centrándose en hacer negocios y delegando las tareas ajenas a su especialización.
- Mejorar el flujo financiero de la empresa, al generar ventas de mayor volumen (Administración Pública).
- Mejorar la rentabilidad de la empresa, al obtener contratos con la Administración Pública.
- Vincular los planes estratégicos y comerciales de la empresa con las oportunidades de contratación con el Estado.

Funcionalidades

Las funcionalidades de nuestros servicios en el área de clasificación incluyen:

- Relevamiento la Empresa y de su Oferta de Productos y Servicios.
- Análisis de Cumplimiento de Requisitos.
- Confección de Formulario de Solicitud de Clasificación / Inscripción como Contratista / Proveedor del Estado de acuerdo a formato solicitado y Armado de Carpeta con la documentación requerida.
- Presentación de Carpeta ante la Administración Pública.
- Seguimiento de la evaluación en el proceso de Clasificación / Inscripción como Contratista / Proveedor del Estado.
- Armado de Carpeta con la documentación requerida, al momento de presupuestar.
- Armado de Carpeta con la documentación requerida, al momento de contratar.

Detalle Funcionalidades

A continuación se detallan las funcionalidades de nuestros servicios:

Relevamiento la Empresa y de su Oferta de Productos y Servicios.

- Relevamiento de datos identificatorios, comerciales y tributarios de la empresa.
- Análisis de la oferta de Productos y Servicios de la empresa.

Análisis de Cumplimiento de Requisitos.

- Análisis de cumplimiento de requisitos formales y funcionales por parte de la empresa, sus productos y servicios.

Confección de Formulario de Clasificación y Armado de Carpeta

- Recolección de información necesaria para confeccionar el Formulario.
- Confección del Formulario en el formato solicitado por la Administración Pública.
- Armado de la carpeta con la documentación solicitada por Administración Pública.

Presentación de Carpeta ante la Administración Pública.

- Revisión final de cumplimiento de requisitos formales.
- Presentación del Formulario y de la documentación ante la Administración Pública.

Seguimiento de la evaluación en el proceso de Clasificación

- Revisión periódica de publicaciones que informan la aprobación de la clasificación.
- Contacto vía email o vía teléfono con personal de la Administración Pública para verificar la aprobación o denegatoria de la clasificación.
- Presentación de recurso de reconsideración frente a denegatoria, observaciones o correcciones.

Armado de Carpeta con la documentación requerida, al momento de presupuestar.

- Formulación de documentación al momento de presupuestar.

Armado de Carpeta con la documentación requerida, al momento de contratar.

- Formulación de documentación al momento de presupuestar.

Beneficios Empresariales

Los beneficios empresariales resultantes de contratar nuestros servicios son:

- Ahorro de tiempo al contratar conocimientos y servicios especializados en el área de clasificación.
- Aumento de ventas que mejora el flujo financiero de la empresa.
- Mejora en la rentabilidad de la empresa.
- Información mensual sobre oportunidades de negocios con la Administración Pública.

Caso Práctico

Escenario Inicial

Una empresa comercializadora de insumos plásticos con oficinas en Buenos Aires presentaba la siguiente situación:

- Cuenta con stock excedente de artículos plásticos que desea colocar en el mercado.
- La comercialización de dichos productos no pueden comercializarse dentro de su cartera actual de clientes.
- Esto ocasiona que su stock está inmovilizado.
- Desconocía cuales eran las oportunidades de negocios con la Administración Pública.
- No disponía de tiempo para confeccionar el Formulario y la documentación solicitada en el formato solicitado por Administración Pública.

Solución

- Se informó a la empresa que el gobierno nacional cuenta con diferentes procesos de compra en sus distintos organismos, en especial en el área de artículos plásticos.
- Se confeccionó el Formulario y se armó la carpeta con documentación requerida.
- La empresa pudo presentar y solicitar su Clasificación / Inscripción como Contratista / Proveedor del Estado.
- La empresa se presentó a 2 concursos de precios y a 1 licitación. Pudo realizar la venta del 73% del stock inmovilizado.

Video Demo

A grabar

¿Por qué Capsol?

- Presentación de Solicitudes de Clasificación / Inscripción aprobados por distintos niveles gubernamentales.
- Experiencia en formulación de Clasificación / Inscripción.
- Asesoramiento en las diferentes etapas del proceso de Clasificación / Inscripción.
- Formación Universitaria como Contadores Públicos, que permite evaluar de manera integral los aspectos operativos, económicos financieros y formales del proceso de clasificación.
- Orientación constante a resultados, para lograr que la clasificación sea aprobada.
- Metodología documentada para prestar el servicio.
- Propuesta de prestación de servicios escrita, con detalle de recursos, tiempos y actividades involucradas

Metodología de Trabajo

La metodología de trabajo de nuestros servicios abarca:

1. Contacto Inicial: comunicación vía email /teléfono con la empresa para concertar reunión inicial.
2. Reunión Inicial: reunión donde se realiza el relevamiento de la empresa y de su oferta de productos y servicios.
3. Análisis de Cumplimientos de Requisitos: se analizan y se determina si la empresa y sus productos y servicios pueden cumplir con los requisitos formales y funcionales.
4. Reunión Informativa: reunión donde se le informa a la empresa sobre el Análisis de Cumplimiento de Requisitos y se le presenta una propuesta de servicios por escrito.
5. Recolección de Datos: aprobada la propuesta, se solicita información y documentación a la empresa para confeccionar el Formulario.
6. Confección del Formulario, Armado de la Carpeta y Revisión: una vez confeccionado el Formulario y armada la carpeta con documentación, se evalúa en conjunto con la empresa y se realizan las correcciones necesarias.
7. Presentación del Formulario y de la Carpeta: se procede a la revisión final y se presenta el Formulario y la Carpeta ante la Administración Pública.
8. Seguimiento de la Presentación: se realiza el seguimiento de la aprobación / denegatoria.

Presupuesto

Para pedir un presupuesto por favor complete el siguiente formulario:

Tecnología

Para desarrollar nuestros servicios utilizamos:

- Plantilla de Recolección de Datos identificatorios, comerciales y tributarios de la empresa.
- Plantilla de Encuadre Formal para Clasificación / Inscripción.
- Plantilla de Encuadre Funcional para Clasificación / Inscripción.
- Plantilla de Verificación de Documentación de Clasificación / Inscripción.
- Cronograma de Trabajo con detalle de actividades, tiempos y responsables.
- Minutas de Reunión para documentar los temas discutidos y asignar responsabilidades.
- Contrato de prestación de Servicios en el área de Clasificación / Inscripción.

Utilidades

Fidelización

Informe periódico al cliente de oportunidades para hacer negocios con la Administración Pública que son aplicables a su empresa y sus productos y servicios.

Soporte

Seguimiento del estado de la Clasificación / Inscripción en cada etapa para lograr su aprobación y ejecución.

Proactividad

Enfoque práctico y orientado a los resultados para anticiparse a situaciones que permitan aprovechar oportunidades o evitar riesgos.

Referencias

Foro
Armar Foro

Chat

Armar Chat

F.A.Q

¿A qué tipo de empresas se aplica la Clasificación / Inscripción?

En general el proceso se aplica a todo tipo de empresas de acuerdo a los parámetros establecidos por ley. En algunos casos, también se otorgan a emprendedores individuales.

¿En qué niveles se puede proceder a realizar la Clasificación / Inscripción?

La Clasificación / Inscripción puede darse en los siguientes niveles:

1. Internacional /Comunitario.
2. Nacional.
3. Provincial / Regional.
4. Municipal.

¿Cuáles son los requisitos generales para acceder a Clasificación / Inscripción?

En general el solicitante debe estar inscripto ante los organismos tributarios y gubernamentales que regulan su actividad. Además, debe cumplir con los requisitos en particular.

Asimismo, el solicitante debe contar con productos y servicios que pueda ofrecer a la Administración Pública, así como una estructura empresaria acorde.

¿Cómo se accede a una subvención?

Se debe presentar la documentación y un proyecto en el formato solicitado por el organismo otorgante de la subvención.